



# COMUNE DI BRESCELLO

Provincia di Reggio Emilia  
Piazza Matteotti, 12 – CAP 42041 - Tel. 0522482511 - Fax 0522684422  
P.IVA 00449220359  
e-mail: [comune.brescello@postecert.it](mailto:comune.brescello@postecert.it)

---

**COMUNE DI BRESCELLO - SETTORE ATTIVITA' DIDATTICHE, CULTURALI E SOCIO-ASSISTENZIALI: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" , CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON RISERVA AI MILITARI DI CUI AGLI ARTICOLI 678 C.9 E 1014 D.Lgs. 66/2010**

**SCADENZA 10/10/2019**

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE, CULTURALI E SOCIO-ASSISTENZIALI**

- Visti il D.Lgs. nr° 165/2011 e s.m.i. ed il D.Lgs. n. 75/2017;;
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 01/03/2019 ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE 2019/2021 E PIANO ANNUALE 2019;

RENDE NOTO CHE:

E' indetta una selezione pubblica per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di Brescello di 1 (uno) posto nel profilo professionale Istruttore amministrativo - categoria giuridica C posizione economica C1, vacanti presso il Servizio Attività Didattiche, Culturali e Socio-Assistenziali di questo Ente.

**L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.**

Si da atto che, nel corso di validità della graduatoria finale, la stessa potrà essere utilizzata, per la copertura di ulteriori posti che dovessero risultare scoperti, ad eccezione di quelli di nuova istituzione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

**Competenze e attività**

A titolo esemplificativo, sono richieste le seguenti competenze e attività:

- capacità di operare con gli strumenti più diffusi ed ormai indispensabili del mondo del lavoro e della comunicazione (*Personal computer, Internet, e-mail ed office automation*);
- conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali;
- conoscenze in materia di tutela della privacy e del codice di comportamento dei dipendenti;
- conoscenze in materia di contabilità e normativa anti-corrruzione (L. 190/2012).
- conoscenze sulle norme di rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali;

**Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione**

I/Le concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Diploma di maturità di scuola media superiore. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;

B. Patente di guida di categoria "B", in corso di validità;

C. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

D. possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97);

E. Iscrizione nelle liste elettorali;

F. Posizione regolare nei confronti della leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

G. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. Il Comune di Brescello si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per l'accertamento dell'idoneità fisica e dei requisiti fisico-funzionali specifici, prima dell'effettiva immissione in servizio. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

H. Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

I. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

L. possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;

M. conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione del testo);

N. conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1) abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

2) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

3) siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

4) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

5) abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o siano stati sottoposti a misura di prevenzione.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande del presente bando, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap; in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste nel bando di concorso.

### **Riserve**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

### **Preferenze**

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età.

### **Trattamento economico:**

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal contratto nazionale di lavoro personale non dirigente comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

### **Modalità di presentazione della domanda e termini**

I/Le candidati/e devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 12.00 del 10/10/2019.**

**L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di esclusione, è l'iscrizione on-line, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana, sezione " Concorsi" al Link :**

[https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=2019\\_C\\_SCA\\_BRESCELLO](https://bassareggiana.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=2019_C_SCA_BRESCELLO)

Per la compilazione della domanda è necessario:

1. accedere al link sopraindicato, cliccare su "**NUOVA RICHIESTA**" e

successivamente su "**REGISTRATI**";

2. attendere **l'email di attivazione** del profilo alla casella di posta inserita e cliccare sul link proposto;
3. effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per la registrazione;
4. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire copia della ricevuta di versamento tassa concorso;
5. verificare il riepilogo della domanda;
6. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda firmata con firma autografa e copia fronte retro del documento di identità);
7. inoltrare la domanda;
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro e, successivamente, una seconda mail con il numero di protocollo assegnato.

Il Servizio Affari Generali ed Istituzionali – sig.ra Cinzia Rossi, tel. 0522-482532 - è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 10.00**.

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede **la data e l'ora di inoltro** della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei (**si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando**).

**La dimensione di ciascun file da allegare (esclusivamente in formato pdf. o jpg.) non dovrà superare i 5 MB.**

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- **scansione della ricevuta** comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare presso Unicredit S.p.A. – Filiale di Brescello –  
**Iban IT 59 R 02008 66180 000100362217**
- **file della domanda firmato digitalmente o scansione della domanda con firma autografa unitamente alla scansione fronte e retro della carta d'identità in corso di validità** (la domanda con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creata dal sistema al termine della compilazione del modulo on-line).

Il Sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo la modalità e nel termine sopraindicati.**

Il Comune di Brescello non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

**Tutti i candidati iscritti saranno ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

### **SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà pervenire secondo le modalità **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno:**

**10/10/2019**

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto e con modalità diverse da quelle indicate nel paragrafo: "Modalità di presentazione della domanda e termini".**

### **Comunicazioni ai/alle candidati/e;**

**Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune [www.comune.brescello.re.it](http://www.comune.brescello.re.it) alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" .**

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web del Comune [www.comune.brescello.re.it](http://www.comune.brescello.re.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- elenco candidati/e partecipanti alla preselezione ed elenco esclusi dalla stessa;
- elenco ammessi alle prove scritte ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- convocazione ai colloqui,
- ammissione alla prova orale;
- graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

L'esclusione in esito alla eventuale preselezione sarà comunicata solo sul sito istituzionale.

**La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti o la non ammissione alla prova orale** sarà oggetto di comunicazione personale, inviata **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

### **Preselezione**

Se il numero dei candidati iscritti sarà superiore a 50 (cinquanta), l'espletamento delle prove d'esame sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito al concorso.

L'Amministrazione potrebbe avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo la preselezione e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima.

**Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.**

I/Le candidati/e dovranno presentarsi puntualmente nel luogo ed all'ora stabilita, con valido documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituirà inderogabilmente rinuncia alla prova medesima.

Al termine della preselezione sarà pubblicato l'esito di tale prova preselettiva esclusivamente sul sito web [www.comune.brescello.re.it](http://www.comune.brescello.re.it) - Sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso". Sarà sempre cura dei/delle candidati/e verificare l'esito della preselezione e l'eventuale ammissione con riserva alle prove scritte.

Il numero dei/delle candidati/e che verrà ammesso a sostenere successivamente le prove scritte non sarà superiore a 35 (trentacinque). In presenza di pari merito tale numero potrà essere superato.

Si precisa che il voto ottenuto nella preselezione è esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/le candidati/e ammessi/e alle prove scritte e non avrà alcun riflesso sulla graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi.

Nel caso in cui le domande presentate risultassero in numero pari o inferiore a 50 (cinquanta), i/le concorrenti verranno tutti/e ammessi/e automaticamente con riserva alle prove scritte.

## **IL CALENDARIO DELLE PRESELEZIONI E DELLE PROVE SELETTIVE:**

**Eventuale preselezione – Data 22/10/2019**

**Prova Scritta – Data 25/10/2019**

**Prova Orale – Data 30/10/2019**

### **Prove selettive:**

Le prove d'esame si articolano in: una prova scritta ed una prova orale.

#### **A) La prova scritta**

potrà consistere: nell'elaborazione di una traccia, oppure in una serie di quiz a risposta multipla, oppure in una serie di domande a risposta aperta, oppure in una serie di domande quiz a risposta multipla cui abbinare un breve commento, e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo (legge 241/90 e s.m.i.);
- D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;
- Fonti normative del Comune con particolare riferimento allo Statuto e ai Regolamenti dell'area Affari Generali e Istituzionali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, le responsabilità del dipendente pubblico, i reati contro l'Amministrazione Pubblica, prevenzione della corruzione e sicurezza sull'ambiente di lavoro;
- Conoscenza degli iter amministrativi che sottendono alle attività e dei procedimenti tipici del settore, nozioni sull'organizzazione e sul funzionamento dei servizi comunali;
- Tutela della privacy e la protezione dei dati personali;

- Principi del Codice dei contratti pubblici, Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 (G.U.R.I. n. 91 del 19.04.2016) e Linee Guida ANAC
- Elementi di biblioteconomia, archivistica e gestione museale/eventi espositivi;
- Nozioni in materia di progettazione, programmazione, sicurezza e promozione di eventi pubblici a carattere storico, culturale e turistico;
- Normativa statale e regionale in materia di beni culturali e promozione culturale:
  1. Elementi del Codice dei Beni culturali e del Paesaggio D.Lgs. 42/2014;
  2. Regione E.R.: L.R. n. 18/2000 Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali;
  3. Deliberazione G.R. n. 309/2003 Direttiva standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei;
  4. L.R. n. 37 del 22 agosto 1994, "Norme in materia di promozione culturale"
  5. L.R. n. 13 del 5 luglio 1999 "Norme in materia di spettacolo"

### **B) Linee e principi fondamentali**

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica.

Il voto ottenuto nelle prove scritte sarà oggetto di comunicazione individuale all'atto della partecipazione alla prova orale e prima dell'effettuazione della stessa.

I/Le candidati/e che non avranno superato le prove scritte, in ragione della votazione ottenuta, ne riceveranno comunicazione esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Nel caso di ammissione con riserva (dopo la prova scritta) la regolarizzazione dovrà avvenire entro e non oltre la data fissata per la prova orale, con le modalità che saranno indicate nell'avviso pubblicato sul sito.

**Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

**C) La prova orale** consisterà in un colloquio individuale sulle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;

Sarà, inoltre, verificata:

- la conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- la conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

**La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.**

**D) Le comunicazioni relative agli orari e ai luoghi dove verranno svolte le prove saranno consultabili esclusivamente sul sito web del Comune [www.comune.brescello.re.it](http://www.comune.brescello.re.it) alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso"**

### **Graduatoria e suo utilizzo:**

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale e sarà espressa in sessantesimi. La graduatoria verrà approvata con provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio online sul sito internet [www.comune.brescello.re.it](http://www.comune.brescello.re.it).

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza. Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del

codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita ad eccezione dei posti istituiti successivamente all'indizione della presente selezione.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio nel profilo professionale e posizione di lavoro di **"Istruttore Amministrativo" cat. C**. La nomina dei vincitori diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Saranno considerati/e rinunciatari/e i/le candidati/e che non avranno prodotto la documentazione richiesta e/o stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini assegnati.

**Ai concorrenti che saranno assunti a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.**

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato o a tempo indeterminato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

### **Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa**

*[SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE, SERVIZI ONLINE CONCORSI e TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO]*

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

dati inerenti lo stile di vita

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

Dati inerenti l'origine razziale o etnica

opinioni politiche



- convinzioni religiose o filosofiche
- appartenenza sindacale
- salute, vita o orientamento sessuale
- dati genetici e biometrici
- dati relativi a condanne penali

I dati raccolti sono limitati ai dettagli anagrafici delle persone fisiche e giuridiche (con relativi rappresentanti legali) richiedenti i servizi/istanze ONLINE tramite il portale ElixForms. Il servizio avviene esclusivamente on line tramite i servizi di front - end di Linea Comune, previo rilascio di credenziali e/o tramite sistemi di identificazione individuali SPID/FEDERA; pertanto i dati anagrafici suddetti sono unicamente quelli contenuti nella sezione anagrafica dei servizi on line del Comune di Brescello, inseriti dagli utenti stessi in occasione del processo di autenticazione o rinvenibili dai sistemi nazionale/regionali di identificazione.

I dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
  - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
  - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- Oltre agli utilizzi previsti dall'UCC, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione
- organizzazione
- strutturazione
- conservazione
- adattamento o modifica
- estrazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- raffronto od interconnessione
- limitazione
- cancellazione o distruzione
- profilazione
- pseudonimizzazione
- ogni altra operazione applicata a dati personali

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Persone fisiche
- Altri uffici comunali
- Enti terzi interessati al procedimento

Il trattamento:

- comporta l'attivazione di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione, consistente in .....
- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- Sistemi di autenticazione;
- sistemi di autorizzazione;
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro);
- minimizzazione;
- cifratura;
- misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- Procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- per un periodo di ..... anni in quanto .....

Disclaimer del fornitore: In primis, confermiamo che NESSUN dato fornito dall'ente o dagli utenti, sia in fase di registrazione, sia in fase di compilazione delle istanze, viene utilizzato o consegnato a soggetti diversi dell'ente, assoluto proprietario, nonché Titolare del trattamento. I dati sono tutti conservati su un'infrastruttura di server gestita da Anthesi fino a livello 2 della pila ISO OSI, senza nessuna possibilità di accesso da parte di terzi, oltre gli amministratori di sistema Anthesi. L'infrastruttura su cui i dati sono archiviati è da sempre ospitata presso centri servizi certificati almeno ISO 27001 e collocati presso un paese della Comunità Europea. La ridondanza degli apparati, i cluster master/slave delle base dati, garantiscono alta disponibilità del servizio ed i backup 5 giorni su 7 dei medesimi sono effettuati in modalità che i dati non possano essere accessibili se non mediante ripristini con 3 livelli di utenza abilitata.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e

dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Titolare e delegato del Titolare: **Comune di Brescello**

[+39 0522.482532](tel:+390522482532) - [comune.brescello@postecert.it](mailto:comune.brescello@postecert.it)

DPO/RPD: Avv. Corà Nadia

[+39 0376.803074](tel:+390376803074) - [+39 0376.801249](tel:+390376801249) [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

Contatto web del titolare: [www.comune.brescello.re.it](http://www.comune.brescello.re.it).

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Sito istituzionale Unione Bassa Reggiana: [sezione Privacy](#)

*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)*

*Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)*

*Garante italiano della protezione dei dati*

IL TITOLARE

COMUNE DI BRESCELLO con sede in Brescello (RE) P.zza Matteotti , 12 - C.F. 00449220359.  
sito web [www.comune.brescello.re.it](http://www.comune.brescello.re.it)

Brescello li 10/09/2019

**Il Responsabile del Servizio Attività Didattiche, Culturali e Socio-  
Assistenziali  
Dott.ssa Daniela Magnani**