

**AII. 1 – ELENCO REFERENTI DI FUNZIONE**

<b>FUNZIONI AUGUSTUS</b>	<b>UFFICIO</b>	<b>REFERENTI</b>	<b>RECAPITI</b>
<b>1. Tecnico scientifica e pianificazione</b>	Ufficio Tecnico Comunale	<b>COORDINATORE</b> Alberto Viscusi	Uff. 0522.482535 Ab. .... Cell. 334.6206017
<b>4. Materiali e mezzi</b>		<b>SOSTITUTO</b> Ilenia Formica	Uff. 0522.482536 Ab. .... Cell. 339.7395371
<b>5. Servizi Essenziali</b>		<b>SOSTITUTO</b> Alessandra Ferrarini	Uff. 0522.482524 Ab. .... Cell. ....
<b>6. Rilevamento danni</b>			
<b>2. Sanità e Assistenza Sociale</b>	Area Servizi alla Persona	<b>COORDINATORE</b> Lorenza Baccuini	Uff. 0522.482308 Ab. .... Cell. 334.6206056
		<b>SOSTITUTO</b> Cinzia Rossi	Uff. 0522.... Ab. .... Cell. ....
<b>3. Volontariato</b>	Protezione Civile Brescellese	<b>COORDINATORE</b> Volmer Bonini	345.2519190
<b>7. Ordine pubblico e controllo del territorio</b>	Corpo di Polizia Municipale	<b>COORDINATORE</b> Flaminio Reggiani	Uff. 800.567.590 Ab. .... Cell. 320.4387799
		<b>SOSTITUTO</b> Gianluca Cavallari	Uff. 800.567.590 Ab. .... Cell. 329.2504731
<b>8. Comunicazioni</b>	URP - Segreteria + Radioamatori	<b>COORDINATORE</b> Ines Sartori	Uff. 0522.482530 Ab. .... Cell. 339.3449273
		<b>SOSTITUTO</b> Silvia Vergnani	Uff. 0522.482531 Ab. .... Cell. ....
<b>9. Assistenza alla popolazione e attività scolastica</b>	Area Servizi alla Persona	<b>COORDINATORE</b> Daniela Magnani	Uff. 0522..... Ab. .... Cell. 334.8109532
		<b>SOSTITUTO</b> Irma Bassoli	Uff. 0522..... Ab. .... Cell. 3346229762

**FUNZIONE 1: TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE**

Tale funzione é coordinata dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale e deve garantire il coordinamento tra le componenti tecniche e scientifiche (AIPO, STB-RER, Bonifica, ARPA, Provincia, Nucleo di Valutazione Regionale, ecc.) coinvolte nella gestione della situazione di emergenza incombente o in atto.

In caso di problematiche di particolare complessità, previa valutazione da parte dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile, potrà avvalersi del supporto della Commissione Regionale Grandi Rischi

Gli interventi di soccorso tecnico urgente sono assicurati dai Vigili del Fuoco, con l'eventuale collaborazione dei tecnici del Comune e delle Società gestori dei servizi essenziali.

I compiti logistici relativi a questa funzione sono affidati prioritariamente al Personale del Comune, delle Organizzazioni di Volontariato ed eventualmente al Personale fornito da Ditte private.

A questa funzione viene fatta riferire la problematica della tutela dei Beni Culturali (chiese, monumenti, beni mobili, ecc.), previo coinvolgimento delle Autorità preposte. Per il censimento danni ai BB.CC. si rinvia alle apposite schede gestite dalla Funzione 6.

**FUNZIONE 2: SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE**

Il coordinamento della funzione è affidato al Dirigente del Settore Servizi Sociali del Comune, per le attività di competenza. Qualora lo scenario lo richieda concorreranno al coordinamento della funzione referenti dell'AUSL e della C.O. 118 appositamente designati.

La Pubblica Assistenza Croce Azzurra di Poviglio assicura, in stretto coordinamento con la Centrale Operativa 118 - "Reggio Soccorso", il servizio di Emergenza – Urgenza e, nel rispetto delle proprie prerogative di Struttura Operativa Nazionale, concorre con un proprio rappresentante nella Funzione alla risoluzione delle problematiche di natura sanitaria e socio-assistenziali, ivi compresi gli aspetti logistici.

Qualora opportuno o necessario, gli operatori del servizio di assistenza sociale e assistenza domiciliare, coordinati dal Responsabile dei Servizi Sociali del Comune, provvedono a verificare le condizioni di salute delle persone inserite in apposito elenco periodicamente aggiornato (All. n° 9), dando priorità alle persone anziane sole o affette da gravi patologie, compresi coloro che sono collegati al servizio di telesoccorso.

Il Coordinatore della Funzione verifica la situazione nelle strutture comunitarie per anziani e disabili presenti sul territorio e ne accerta la piena funzionalità, recependo la segnalazione di eventuali problematiche conseguenti alla situazione di emergenza.

Tra i compiti della funzione vi è quello di assistere la popolazione sotto il profilo psicologico. A tal riguardo saranno impiegate le competenze specifiche di psicologi dell'AUSL, assistenti sociali e operatori qualificati delle strutture comunitarie di assistenza, allo scopo di recuperare e mantenere l'equilibrio e la continuità psicologica della Comunità durante le situazioni di emergenza.

Il personale del Servizio Veterinario dell'Azienda USL verifica lo stato in cui si trovano gli animali presenti nell'area a rischio, con priorità agli allevamenti di bestiame (All. n° 10), e dispone i provvedimenti del caso.

### **FUNZIONE 3: VOLONTARIATO**

Il coordinamento della funzione è assegnato al Responsabile del Gruppo Volontari Protezione Civile "Brescellese", il quale si raccorderà prioritariamente con il Coordinamento Provinciale di Reggio Emilia delle Organizzazioni del Volontariato di Protezione Civile che, in caso di necessità, invierà un proprio Coordinatore sul posto.

L'attività di coordinamento sarà svolta sia nei confronti delle Organizzazioni locali, sia di eventuali Organizzazioni esterne al territorio comunale, che dovessero giungere in supporto alle operazioni di soccorso.

I compiti delle Organizzazioni di Volontariato in emergenza, dovranno essere, per quanto possibile, preventivamente individuati in "tempo di pace", in relazione alla natura e alle tipologie dei rischi da affrontare, ed alle caratteristiche operative e alle dotazioni strumentali a disposizione di ciascuna Organizzazione.

### **FUNZIONE 4: MATERIALI E MEZZI**

Il coordinamento della funzione viene affidato ad un funzionario del Ufficio Tecnico o in alternativa del Servizio Finanziario che abbia consuetudine con l'approvvigionamento di beni per i servizi comunali.

Tale funzione deve essere supportata dal censimento delle attrezzature e dei veicoli in possesso del Comune, di Organizzazioni di Volontariato, di Circoli ricreativi, di Ditte, ecc. e che, in caso di emergenza, possono essere messe a disposizione del coordinamento locale di protezione civile. Il censimento in questione deve essere periodicamente aggiornato.

Nel caso in cui la richiesta di attrezzature, veicoli e/o strutture non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolge specifica richiesta di supporto alla Prefettura-U.T.G. e alla Regione.

**FUNZIONE 5: SERVIZI ESSENZIALI**

Il coordinamento della funzione è affidata ad un funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale, che si avvarrà in via prioritaria della collaborazione delle Aziende fornitrici dei servizi essenziali erogati sul territorio comunale: elettricità, acqua, gas, telefonia, raccolta rifiuti, ecc..

All'occorrenza saranno stipulate con le stesse specifiche Convenzioni in materia di Protezione Civile.

L'impiego del personale addetto al ripristino delle linee e/o dei servizi è comunque coordinato dalle rispettive strutture di riferimento, eventualmente rappresentate all'interno del C.O.C. o degli organismi di coordinamento sovracomunali.

**FUNZIONE 6: CENSIMENTO DANNI**

Il coordinatore della funzione, individuato in un funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale, deve coordinare le operazioni di censimento dei danni a:

- ⇒ persone (di concerto con F2 Sanità e Assistenza Sociale);
- ⇒ edifici pubblici e infrastrutture pubbliche;
- ⇒ edifici privati;
- ⇒ attività produttive;
- ⇒ servizi essenziali;
- ⇒ opere di interesse culturale, storico, artistico;
- ⇒ agricoltura e zootecnia.

L'Ufficio Anagrafe e il SUAP forniranno il necessario supporto con i rispettivi database.

Per il rilevamento e quantificazione dei danni, il coordinatore della funzione si avvarrà del contributo diretto e delle relazioni predisposte da tecnici appartenenti a:

- Ufficio Tecnico Comunale;
- Agenzia Interregionale per il Po (AIPO)
- Servizio Tecnico dei Bacini Affluenti del Po – Regione Emilia-Romagna;
- Corpo Nazionale Vigili del Fuoco;
- Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale;
- tecnici qualificati appartenenti a Enti, Amministrazioni pubbliche, Organizzazioni di Categoria e Organizzazioni del Volontariato di Protezione Civile.

Per quanto riguarda il rilievo dei danni alla viabilità, potrà avvalersi della Polizia Municipale e delle altre Forze di Polizia locali e statali.

Per il rilevamento di danni a Beni Culturali (chiese, palazzi, beni mobili) verranno impiegate le apposite schede predisposte dal Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.

#### **FUNZIONE 7: ORDINE PUBBLICO, CONTROLLO DEL TERRITORIO E VIABILITÀ**

Il Coordinamento viene affidato al Comandante del Corpo di Polizia Municipale "Terre del Tricolore" o ad un Ufficiale suo delegato, il quale si rapporterà con il Comando Carabinieri competente per territorio e con le altre Forze di Polizia eventualmente presenti.

Le Forze di Polizia curano, con proprio personale, il mantenimento dell'ordine pubblico, il servizio di prevenzione antisciacallaggio e la disciplina del traffico, presidiando prioritariamente i nodi stradali strategici individuati nella pianificazione di dettaglio, al fine di garantire la percorribilità della rete viaria principale. Inoltre cureranno l'istituzione ed il presidio dei cancelli (posti di blocco) e l'eventuale loro presidio.

#### **FUNZIONE 8: COMUNICAZIONI E SEGRETERIA**

Il coordinamento della funzione è affidato al Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), con la collaborazione dell'Ufficio Segreteria.

Questa funzione ha lo scopo di garantire la continuità delle comunicazioni anche in caso di eventi calamitosi di notevole intensità. La rete si avvarrà prioritariamente di linee telefoniche (sistemi via cavo e cellulari) e frequenze radio.

Nella funzione è previsto il concorso di volontari dell'ARI e di eventuali altre Organizzazioni di radioamatori e di operatori dei vari Enti che interverranno nell'emergenza (Vigili del Fuoco, C.R.I., ecc.).

In particolare nell'imminenza di situazioni di emergenza con preannuncio o durante un'emergenza conclamata, verrà curata, in stretto raccordo con il Sindaco, la gestione dei rapporti con gli organi di informazione: radio, televisioni, giornali. Salvo i casi di emergenza complessa e/o su vasta scala ove i rapporti con la stampa saranno tenuti esclusivamente dalla Prefettura – U.T.G..

Nel contempo questa funzione dovrà assicurare l'informazione diretta dei cittadini, mediante l'emanazione di comunicati e avvisi alla popolazione, a mezzo altoparlanti mobili, affissione di manifesti, comunicati sui siti web ed appelli attraverso radio e televisioni locali (cfr. All. 17).

Il contenuto delle informazioni dovrà consentire alla Cittadinanza di conoscere:

- a) quanto potrà accadere o quanto già accaduto;
- b) la probabile evoluzione della situazione;
- c) le norme di comportamento in termini di autoprotezione;
- d) le modalità da seguire per collaborare alle operazioni di soccorso.

A questo scopo i testi dovranno essere semplici, concisi e precisi, evitando di fornire indicazioni parziali o interpretabili soggettivamente, da cui potrebbero sorgere "voci incontrollate" e l'eventuale formazione di meccanismi di panico.

A tal proposito potrà essere opportuna la collaborazione di uno psicologo esperto in psicologia dell'emergenza, operante presso una struttura sanitaria pubblica o aderente ad una Organizzazione di Volontariato specializzata nel settore.

#### **FUNZIONE 9: ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE E ATTIVITÀ SCOLASTICA**

Il coordinamento della funzione è affidata ad un Funzionario dell'Area Servizi alla Persona che per conoscenza e competenza è in grado di disporre del quadro delle disponibilità di alloggiamento e può supportare le Autorità competenti nell'emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili e/o delle aree.

Per fronteggiare le esigenze della popolazione, a seguito di un evento calamitoso, devono essere valutate le risorse abitative e ricettive, unitamente all'attivazione di aree scoperte e/o coperte da impiegare per l'allestimento di strutture di assistenza e ricovero.

All'Ufficiale di anagrafe è demandata la disponibilità di informazioni circa la popolazione residente e l'aggiornamento dello stato civile.

Questa funzione, di concerto con le competenti Autorità scolastiche, si occuperà altresì delle modalità atte a garantire la ripresa e/o la continuità delle attività didattiche.

In caso di emergenze prolungate nel tempo dovranno essere garantite le condizioni e le strutture per lo svolgimento delle attività sociali di base per adulti e bambini: luoghi di aggregazione, spazi per l'attività ricreativa e sportiva, luoghi per il culto, ecc., unitamente a servizi di animazione.