



COMUNE di BRESCELLO

**REGOLAMENTO PER
L'UTILIZZO DELLE
PALESTRE E DELLE SALE
AD USO RICREATIVO
(Allegato A)**

Approvato con deliberazione C . C . n . 16 del 16.04.2020

ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ'

L'Amministrazione Comunale favorisce ed incentiva l'accesso e l'effettiva partecipazione di tutti i cittadini e delle associazioni alla pratica sportiva anche attraverso un corretto uso delle palestre comunali sul territorio da parte di società e associazioni che ne facciano richiesta.

Il presente regolamento disciplina pertanto l'utilizzo delle seguenti strutture:

- Palestra del Centro Sportivo "E. Biraghi", presso Centro Sportivo di Via Don Dino Alberici, a Brescello;
- Palestra della Scuola Secondaria "A. Panizzi", in Via Aldo Moro, 4;
- Palestra della Scuola Primaria "T. Righi", in Via Roma, 33;
- Sala Grande del Centro Sociale di Lentigione (per uso ricreativo), Via Salvemini n.14;
- Sala Civica "Zatti" (per uso ricreativo), presso Centro Culturale San Benedetto, ingresso da Via Cavallotti 37

Sono considerate "palestre scolastiche" gli impianti di proprietà comunale resi disponibili a norma delle disposizioni contenute nel 2° comma dell'art. 12 della L. 517/1977 che dispone *"Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il comune o la provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale"*

La fruizione delle strutture sopraindicate e di eventuali altre strutture analoghe che venissero successivamente destinate a tale uso, è consentita nei limiti e secondo le disposizioni del presente regolamento, mediante apposite autorizzazioni d'uso a tempo determinato, con orario prestabilito.

Le attività praticate dovranno essere compatibili con le caratteristiche delle palestre e spazi richiesti e tali da non arrecare alcun danno alle stesse. Sono ammesse le discipline riconosciute dal CONI, fermo restando la valutazione discrezionale del Comune.

Discipline sportive diverse dalle precedenti saranno valutate in funzione della compatibilità con i locali richiesti e con i principi generali afferenti alla promozione della pratica sportiva.

Il ricorso all'uso delle palestre scolastiche è di norma concepito come integrazione degli spazi sportivi pubblici non scolastici a cui l'utenza dovrà prioritariamente rivolgersi.

È assolutamente vietato l'uso delle palestre comunali finalizzato ad attività esclusivamente commerciali o che costituiscano evidente fonte di lucro per il soggetto richiedente.

ARTICOLO 2 - FUNZIONAMENTO DELLE PALESTRE

Le palestre e le sale indicate nell'articolo precedente sono usufruibili per finalità sportive o ricreative, in maniera subordinata alle esigenze scolastiche e a quelle dell'Amministrazione Comunale, che sono prevalenti.

Il Dirigente Scolastico comunicherà all'inizio di ogni anno scolastico i giorni e gli orari in cui le palestre scolastiche saranno libere dalle attività. I rapporti tra Amministrazione Comunale e le Autorità Scolastiche competenti saranno regolati da appositi accordi.

Il Responsabile del competente servizio comunale, nel rispetto del calendario scolastico e delle esigenze comunicate dalle istituzioni scolastiche, approva, entro il 30 settembre il "programma annuale" per l'utilizzo delle palestre e sale ad uso ricreativo da parte delle società, associazioni o gruppi che ne abbiano fatto richiesta secondo quanto previsto dal presente regolamento.

L'utilizzo delle palestre e delle sale dovrà avvenire sempre a seguito di apposito provvedimento di autorizzazione all'uso rilasciato dal Comune di Brescello ai terzi che ne abbiano i requisiti.

L'autorizzazione potrà essere sospesa in ogni momento, con un preavviso minimo di 7 giorni, in caso di necessità di utilizzo della palestra da parte dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto Scolastico.

Nell'eventualità di impossibilità di utilizzo dell'impianto per problematiche di tipo tecnico, quali manutenzioni, riparazioni varie, ecc., la sospensione dell'autorizzazione verrà tempestivamente comunicata agli interessati.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONCESSIONE

Gli Enti, le Società sportive, le Associazioni sportive o i Gruppi sportivi che necessitano di spazi chiusi per la pratica sportiva dovranno prioritariamente rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona , con sede in Via XXV Aprile n. 9/A, presso il Centro Polifunzionale "Servizi alla Persona" del Comune di Brescello (salve diverse previsioni di organizzazione di uffici e servizi);

Dopo avere verificato, mediante formale comunicazione dell'Ufficio, la disponibilità degli spazi di cui sopra, nei giorni e negli orari compatibili con l'organizzazione della propria attività, i soggetti sportivi potranno fare ricorso alle palestre scolastiche facendo pervenire istanza al Comune - per i medesimi giorni e orari - **entro il 1° settembre**, redatta su apposito modello prodotto dall'Ufficio e correttamente compilato in ogni sua parte.

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente, dovranno contenere:

- a) l'indicazione della palestra o della sala richieste, gli orari, la durata, la disciplina sportiva praticata, specificando per ciascuna fascia oraria l'attività che s'intende esercitare e l'età degli utenti cui è rivolta, le responsabilità e gli oneri a carico del concessionario, l'importo orario da corrispondere al Comune, le modalità operative relative all'impiego dei locali;
- b) dichiarazione attestante l'iscrizione alla Federazione C.O.N.I. di appartenenza oppure dell'iscrizione all'Ente di promozione sportiva (se iscritti);
- c) dichiarazione che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle normative vigenti;
- d) se presenti, indicazione del numero e della qualifica professionale degli istruttori che saranno utilizzati nelle palestre;
- e) dichiarazione di formale accettazione, da parte del legale rappresentante della società/associazione richiedente, di tutto quanto previsto dal presente regolamento e dai successivi atti conseguenti.

La documentazione di cui al comma precedente è condizione indispensabile per l'esame delle richieste ai fini dell'assegnazione delle palestre. Non verranno prese in esame richieste incomplete o non conformi al modello appositamente predisposto.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni e di richiedere copia della documentazione comprovante le dichiarazioni rese. La non veridicità delle dichiarazioni rese o la mancata presentazione della documentazione nei termini prescritti potrà determinare la decadenza della domanda o l'esclusione dall'utilizzo della palestra.

Potranno essere valutate ulteriori richieste che pervengano oltre il termine sopra indicato , nel corso dell'anno scolastico o della stagione sportiva, qualora risultino ulteriori spazi orari ancora disponibili.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI CONCESSIONE

L'uso delle palestre e delle sale ad uso ricreativo è autorizzato dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in via prioritaria ad Enti, Società sportive, Associazioni sportive o Gruppi sportivi che esercitano attività senza scopo di lucro con sede nel territorio Comunale per lo svolgimento di un'attività continuativa nel corso dell'anno scolastico o della stagione sportiva.

Le domande provenienti da soggetti con le caratteristiche di cui al comma precedente, ma non aventi sede nel territorio comunale, saranno prese in considerazione esclusivamente una volta soddisfatte tutte le richieste delle società/associazioni con sede nel Comune di Brescello. Le assegnazioni saranno effettuate, per quanto possibile, in modo che non vi siano frazioni di ora libere superiori alla mezz'ora tra un turno e quello successivo.

Nel caso in cui su uno o più spazi orari si concentrino le richieste di più soggetti verranno applicati, in mancanza di un accordo fra gli interessati promosso dall'ufficio, nell'ordine, i criteri di preferenza di seguito indicati:

1. affiliazione a federazione o ad ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
2. svolgere attività giovanile di avviamento allo sport;
3. sede del sodalizio sportivo nel territorio del Comune di Brescello;
4. impiego di istruttori in possesso di abilitazione all'insegnamento della disciplina specifica o laureati in scienze motorie.

In caso di sovrapposizione, qualora le Società Sportive interessate non raggiungano un accordo entro i termini indicati dall'Ufficio Servizi alla Persona, si procederà al sorteggio, alla presenza dei Presidenti, o loro delegati, dei gruppi interessati.

ARTICOLO 5 - CAMPIONATI, GARE E TORNEI

Campionati, gare e tornei che prevedono la presenza di spettatori potranno essere svolti qualora la palestra sia dotata dei requisiti e delle autorizzazioni previste dalla normativa che disciplina le manifestazioni con presenza di pubblico.

Per lo svolgimento di partite di campionato, gare e tornei che si collocano al di fuori della concessione ottenuta, la società sportiva dovrà formalizzare apposita richiesta almeno 10 giorni prima dell'evento. Non verrà garantita la concessione per le domande pervenute fuori termine.

L'Ufficio Servizi alla Persona esaminerà la richiesta compatibilmente alla disponibilità dell'impianto, agli aspetti logistico/funzionali conseguenti ed alla coerenza con le finalità della precedente concessione.

Alle concessioni conseguenti al presente articolo si applicano tutte le norme previste dal regolamento.

ARTICOLO 6 - MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE

L'uso delle palestre e delle sale comunali può essere consentito anche per lo svolgimento di manifestazioni a carattere ricreativo/culturale senza scopo di lucro, organizzate da associazioni del territorio comunale.

Questi spazi potranno essere utilizzati per tali scopi fatto salvo il rispetto della normativa che disciplina la presenza di pubblico, le norme relative al pubblico spettacolo del TULPS - regio decreto 18 giugno 1931 n. 773 e le procedure previste dal Comune di Brescello per l'organizzazione degli eventi temporanei;

Le richieste di concessione dovranno essere presentate almeno 30 giorni prima dell'evento. Non verrà garantita la concessione per le domande pervenute fuori termine.

La concessione delle strutture ai sensi del presente articolo non sostituisce tutte le autorizzazioni previste dalle norme in materia di pubblico spettacolo e pubblica sicurezza. Lo svolgimento delle manifestazioni sarà pertanto subordinato all'acquisizione da parte del concessionario, presso i competenti uffici, delle predette autorizzazioni.

Il concessionario dovrà inoltre adottare tutte le misure necessarie a salvaguardare l'integrità dell'impianto con particolare riferimento al campo da gioco.

ARTICOLO 7 - TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per l'utilizzo delle palestre l'Amministrazione Comunale stabilisce con Deliberazione di Giunta le tariffe orarie a carico degli utenti a concorso delle spese complessive sostenute e in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio.

I criteri per l'applicazione sono i seguenti:

- a) Le tariffe indicate si intendono per ora di utilizzo. Non sono ammessi frazionamenti inferiori ai 30 minuti;
- b) L'uso degli impianti è subordinato al rilascio di apposita autorizzazione all'utilizzo dell'impianto da parte dell'Amministrazione Comunale, su istanza scritta della società interessata;
- c) Il mancato uso dell'impianto o della sala per ragioni non dipendenti dal Comune di Brescello è soggetto al pagamento della quota dovuta;
- d) Per l'utilizzo delle palestre e sale il pagamento dovrà avvenire in due rate dietro richiesta dell'Ufficio competente, di cui la prima entro trenta giorni dall'inizio dell'attività sportiva e la seconda entro il 31 marzo, intendendo per "inizio dell'attività" la data di accettazione della richiesta;
- e) Non potranno essere autorizzate all'utilizzo degli impianti le società o i gruppi che non hanno provveduto al pagamento delle quote arretrate per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali;

- f) Per società aventi sede in altro Comune si applicheranno le stesse tariffe e si assegneranno le strutture previa disponibilità, dopo aver esaurito le richieste delle associazioni brescellesi;
- g) L'ufficio di riferimento è l'Ufficio Servizi alla Persona, con sede in Via XXV Aprile n 9/A c/o Centro Polifunzionale "Servizi alla Persona" del Comune di Brescello (salvo diverse previsioni di organizzazione di uffici e servizi);

Il pagamento dovrà avvenire previa emissione del corrispettivo e dovrà essere effettuato entro 30 giorni. Il mancato pagamento delle somme dovute entro il termine indicato nel sollecito di pagamento, darà luogo al recupero del credito non riscosso secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti comunali, e costituirà impedimento all'utilizzo delle strutture sino all'avvenuto saldo.

Per le richieste di utilizzo relative a manifestazioni occasionali il pagamento dovrà avvenire anticipatamente al momento del ritiro della concessione.

ARTICOLO 8 - RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

La rinuncia alla concessione, anche parziale, dovrà essere comunicata, in forma scritta, con almeno 15 giorni di preavviso. Farà fede la data di acquisizione della comunicazione al protocollo dell'ente.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'UTILIZZATORE

- a) La struttura deve essere utilizzata nel pieno rispetto del presente Regolamento, delle disposizioni impartite dai competenti uffici comunali e delle prescrizioni di legge in materia di sicurezza e di prevenzione incendi.
- b) Il concessionario è tenuto ad utilizzare la struttura concessa per le attività motorie-sportive o le attività ricreative dichiarate in sede di domanda e a non sub-concedere l'uso, anche parziale, a chiunque ed a qualsiasi titolo, pena la revoca immediata dell'autorizzazione.
- c) Il concessionario si assume ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni a persone, cose, impianti e/o attrezzature, verificatisi durante l'uso, siano essi imputabili all'assegnatario che a terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e custodia delle persone e cose durante il proprio orario di utilizzo e garantisce che tutti i partecipanti durante le ore di attività all'interno della palestra siano coperti da assicurazione personale e siano dotati della certificazione sanitaria prevista dalla normativa vigente per lo svolgimento della specifica attività sportiva.
- d) Il concessionario deve comunicare all'Amministrazione Comunale i nominativi dei responsabili/istruttori che presiederanno all'attività (la presenza di almeno uno dei predetti è condizione per l'accesso degli atleti e/o praticanti nella palestra) e si assume ogni responsabilità circa lo svolgimento dell'attività. Il responsabile è tenuto a segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali danni che dovesse riscontrare al momento dell'entrata nella struttura o che si verificassero nel corso del proprio orario di utilizzo e a provvedere alla chiusura della palestra al termine dell'orario di utilizzo assegnato qualora non sia presente il responsabile del turno successivo.
- e) Il concessionario è tenuto alla compilazione dell'apposito registro di "entrata e uscita", istituito presso la palestra, in cui viene annotata qualsiasi comunicazione sullo stato dei locali e delle attrezzature.
- f) Il concessionario si assume ogni responsabilità in ordine all'uso corretto della struttura di cui trattasi. In particolare, si assume l'onere, anche congiuntamente con gli altri eventuali gruppi utilizzatori della palestra, del mantenimento in buono stato dell'impianto e dell'eventuale riassetto degli spazi utilizzati;
- g) Il concessionario si impegna a restituire alla propria funzionalità la palestra/sala al termine del proprio turno orario. L'impiego e/o il deposito di particolari attrezzature o materiali negli impianti dati in uso, dovrà essere concordato preventivamente con l'Amministrazione Comunale e con l'istituzione scolastica (nel caso delle palestre scolastiche).
- h) L'utilizzatore deve garantire che gli utenti della palestra/sala calzino scarpe idonee a preservare l'integrità della superficie di gioco dell'impianto.

ARTICOLO 10 - CONSEGNA DELLE CHIAVI

Qualora non fosse presente il servizio di custodia, all'utilizzatore saranno consegnate le chiavi della struttura che dovranno essere restituite allo scadere della concessione. È vietata ogni riproduzione delle chiavi consegnate. L'inosservanza di tale divieto costituisce grave inadempimento da parte del concessionario e comporterà la revoca della concessione. Modalità diverse per apertura e chiusura della struttura saranno definite dall'Ufficio Servizi alla Persona .

ARTICOLO 11 - CONTROLLI E SANZIONI

I competenti uffici comunali, che hanno facoltà di accedere ai locali in qualsiasi momento, vigilano sull'esatta applicazione del presente regolamento.

Una volta riscontrate inadempienze da parte dell'assegnatario per il mancato rispetto di norme contenute nel presente regolamento o in atti ad esso conseguenti, il responsabile del Servizio competente, dopo formale contestazione, provvederà in relazione alla gravità o alla reiterazione degli stessi, a un richiamo scritto alla Associazione/Società o alla sospensione della stessa dall'uso della struttura per una o più giornate (massimo cinque giornate effettive di attività) o alla revoca dell'autorizzazione.

Le suddette sanzioni non pregiudicano il diritto dell'Amministrazione Comunale a richiedere il risarcimento di eventuali danni e la possibilità di rivalersi sull'assicurazione del concessionario.

ARTICOLO 12 - INSTALLAZIONE DI STRISCIONI E/O PANNELLI PUBBLICITARI

All'interno della palestra o della sala, limitatamente agli orari concessi, potranno essere esposti cartelli pubblicitari finalizzati alla sponsorizzazione delle attività sportive svolte dalle società/associazioni autorizzate, nel rispetto delle norme vigenti sulla pubblicità e in modo da garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza. Tali cartelli dovranno essere rimossi alla fine del proprio periodo di concessione di utilizzo della struttura di utilizzo della struttura.

ARTICOLO 13 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione. Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni in materia di utilizzo delle palestre comunali precedentemente in vigore.