



PAESE DI DON CAMILLO E PEPPONE

Fondazione

Via Cavallotti, 24, presso museo "Brescello e Guareschi, il territorio e il cinema"
42041 Brescello (RE) tel. +39 (0)522 482564
C.F.e P.IVA 02421170354 n° iscrizione REA: RE279989
e-mail: ufficioturismo@comune.brescello.re.it

Prot. n. 8/2026 U

IL PRESIDENTE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di amministrazione del 28.09.2026,

RENDE NOTO

che la Fondazione "Paese di Don Camillo e Peppone", con sede a Brescello (RE), in Via Cavallotti 24, indice il seguente AVVISO DI SELEZIONE tramite confronto comparativo di curriculum vitae e colloquio per l'individuazione di personale (n. 1 figura) a tempo determinato, 20 ore settimanali, per sostituzione di lavoratrice assente per congedo di maternità ed eventuale congedo parentale richiesto dalla sostituita senza soluzione di continuità ed eventuale assenza per ferie richieste dalla sostituita senza soluzione di continuità, da adibire ad attività di gestione, amministrazione e promozione del sistema museale e dell'Ufficio Turistico di Brescello;

1. Sede e Trattamento economico:

La sede ove si svolge principalmente il lavoro è a Brescello (RE), presso Via Cavallotti, 24. Inquadramento: 1° FASCIA LIVELLO 4 - 1° AREA LIVELLO C - CCNL ENTI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI – FEDERCULTURE, Retribuzione lorda mensile, corrisposta per 14 mensilità annue, sarà quella corrispondente al livello di inquadramento e quindi pari ad euro 1.663,57 che riproporzionata alla percentuale di part time (54,05) ammonta ad euro 899,16.

2. Posizione, orario di lavoro, ferie:

Ruolo da ricoprire: supporto alle funzioni operative, amministrative e gestionali nell'ambito delle attività della Fondazione, con attenzione alle funzioni di comunicazione, promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, ricettivo e museale.

L'orario sarà articolato su sette giorni, secondo due turni settimanali alternati fra loro, assicurando il giorno di riposo. Potranno essere richieste prestazioni dei giorni festivi nonché prestazioni di lavoro supplementari o straordinari, in ragione delle esigenze del datore di lavoro. Il datore di lavoro potrà modificare la distribuzione settimanale dell'orario di lavoro in ragione delle proprie esigenze organizzative, tecniche, produttive, secondo le modalità previste dal Ccnl applicato. Data la specificità dell'attività svolta dalla Fondazione, nel periodo compreso fra il 01/03 ed il 30/09 le ferie dovranno essere concordate con l'ente sulla base delle esigenze di servizio.

3. Requisiti richiesti di accesso (da possedersi alla data di scadenza del bando):

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

- insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con la Fondazione previste da norme legislative e regolamentari;
- possesso di patente di guida di categoria “B”;
- diploma di Scuola Secondaria di secondo grado;

NB (per i candidati in possesso di un eventuale titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento del titolo posseduto al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della vigente normativa);

4. Esperienze professionali utili alla valutazione comparativa dei curricula

- precedenti collaborazioni con enti pubblici e privati nel campo della promozione turistica, conoscenza del territorio e delle peculiarità di Brescello e della Bassa Reggiana;
- conoscenza di metodologie di comunicazione – nella fattispecie, digitale - ufficio stampa, promozione, marketing e social media;
- competenze nella pianificazione e gestione di eventi turistici, artistici e culturali;
- conoscenza ottimale delle lingue italiana e inglese (verrà valutata favorevolmente anche la conoscenza della lingua tedesca);
- conoscenza base dei principi contabili di gestione e amministrazione, uso software per emissione fatture elettroniche e del pacchetto Office;

5. Modalità di selezione

Valutazione curricula e colloquio: la valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione (CDA). La selezione avverrà attraverso la valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali e attraverso un colloquio finalizzato ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle del profilo richiesto.

Un primo esame delle candidature sarà effettuato mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e della loro rispondenza agli indirizzi e agli obiettivi della Fondazione “Paese di Don Camillo e Peppone”, in conformità allo Statuto dell'ente. Si procederà poi approfondendo gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, che verterà su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire.

Soltanto i candidati in possesso dei requisiti e ritenuti ammissibili, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere il colloquio con la Commissione, che si svolgerà il giorno VENERDI' 23 OTTOBRE 2026, alle ORE 15.00, presso la Biblioteca Comunale “Antonio Panizzi”, in Piazza Mingori 2 - Brescello.

In particolare:

- chi non si presenterà a sostenere il colloquio selettivo alla data, ora e luogo fissati, sarà considerato rinunciatario alla procedura (non saranno possibili colloqui in videochiamata, solo in presenza);
- il CDA si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo e pertanto di non procedere alla ulteriore valutazione degli stessi. Si riserva altresì di effettuare l'eventuale colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo;

6. Termini della pubblicazione del bando

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web della Fondazione **dal 30.09.2026 alle ore 12 del 21.10.2026**. Per favorirne la divulgazione, sarà pubblicato sui canali istituzionali, web e social della Fondazione e del Comune di Brescello, oltre ai portali ritenuti idonei all'informazione istituzionale;

7. Modalità di presentazione della domanda e di comunicazione:

I candidati interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 12 del giorno 21.10.2026, la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema indicato nell'Allegato 1 al presente atto, con le seguenti modalità:

- tramite mail all'indirizzo ufficioturismo@comune.brescello.re.it, corredata di tutta la documentazione in formato pdf (domanda, CV, fotocopia documento di identità valido) e recante nell'oggetto: *"Avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale da adibire a gestione, amministrazione e promozione del sistema museale e dell'Ufficio Turistico di Brescello"*;
- consegna materiale, in busta chiusa, presso l'Ufficio Turistico di Brescello, Via Cavallotti 24, esclusivamente nei seguenti orari: da lunedì a domenica 10.00 – 12.30 / 14.30 – 18.00;

Per la validità farà fede la data di arrivo della mail presso la Fondazione in quanto contestuale alla spedizione;

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda, da compilare secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere sottoscritta pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione e relativi allegati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Tutte le informazioni relative alla selezione, ai nominativi dei candidati ammessi alla comparazione dei curricula e al colloquio, ai punteggi assegnati, alle date del colloquio, alla composizione della Commissione saranno pubblicate sul sito web della Fondazione.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. La Fondazione "Paese di Don Camillo e Peppone" potrà procedere con controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

8. Allegati alla domanda

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;

- Curriculum professionale, preferibilmente in formato europass, debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che la Fondazione "Paese di Don Camillo e Peppone" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione ed alla eventuale assunzione, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso ai dati personali trattati, richiedendo l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il titolare del trattamento dati personali è la Fondazione "Paese di Don Camillo e Peppone".

Brescia, 30.09.2026

Il Presidente,
Augusto Abbati

